

PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO & COMENTARIO

Las reuniones del comité directivo (SC) son una de las varias oportunidades para que el público participe activamente en el proceso de actualización del MJHMP y siga un protocolo estandarizado de comentarios públicos. Cualquier persona tiene el privilegio de participar en el proceso de actualización del plan asistiendo a las reuniones del SC. Los miembros del público pueden ver o unirse a estas reuniones virtuales siguiendo las indicaciones en el portal web del proyecto patrocinado por OES, [www. readyventuracounty.org](http://www.readyventuracounty.org). Los teléfonos de todos los participantes se silenciarán a la entrada de la reunión.

Se ofrecerá al público la oportunidad de dirigirse al Comité en relación con uno o más temas relacionados con el programa mediante comentarios públicos respetuosos durante los primeros 15 minutos de la reunión del Comité Directivo. Se pueden formular observaciones sobre los temas del programa utilizando una de las siguientes opciones:

Para proporcionar comentarios por escrito o por correo electrónico antes de la reunión:

Si desea proporcionar comentarios por escrito sobre un tema específico del programa, envíe su comentario a BonnieK.luke@ventura.org por correo electrónico antes de las 3:30 p.m. el día anterior a la reunión. La línea de asunto del correo electrónico debe incluir el título 'DIRECCIÓN' y el número de elemento del orden del día que desea comentar (por ejemplo, DIRECCIÓN, punto 4). Su correo electrónico se distribuirá a los miembros del Comité y se colocará en el acta del tema en la reunión. Se hará todo lo posible para leer su comentario en el registro; sin embargo, algunos comentarios pueden ser resumidos/abreviados debido a limitaciones de tiempo.

Para proporcionar comentarios durante la reunión por correo electrónico:

Si está viendo la transmisión en vivo de la reunión del SC y desea proporcionar comentarios por correo electrónico sobre un tema específico del programa, envíe su comentario, limitado a 250 palabras o menos, a BonnieK.luke@ventura.org. La línea de asunto del correo electrónico debe incluir el título 'DIRECCIÓN' y el número de punto del orden del día que desea comentar (por ejemplo, DIRECCIÓN, punto 4). Se hará todo lo posible para leer su comentario en el registro; sin embargo, algunos comentarios pueden ser resumidos/abreviados debido a limitaciones de tiempo.

Para proporcionar comentarios oralmente durante la reunión:

Para proporcionar comentarios orales durante la reunión, debe registrarse enviando un correo electrónico a BonnieK.Luke@ventura.org a más tardar a las 3:30 p.m. del día anterior a la reunión del Comité Directivo. La línea de asunto del correo electrónico debe incluir las letras 'DIRECCIÓN' y el número de elemento del programa que desea comentar (por ejemplo, SCMTG, punto 4). Además, el cuerpo del correo electrónico debe incluir su nombre y apellido, y el número de teléfono o la dirección de correo electrónico desde la que llamará para que el moderador pueda reactivar el mensaje y llamarle durante la reunión. Debido a limitaciones de tiempo, los comentarios públicos se limitarán a dos minutos por comentario.

Todas las observaciones del público recibidas se reflejarán en los resúmenes de las reuniones del Consejo de Seguridad.

[Escribe aquí]

Actualizado 6/7/21